



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2018 года

№ 95

**О целевой контрактной подготовке специалистов для работы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области**

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года № 421-р «О целевой контрактной подготовке специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области» и в целях подготовки высококвалифицированных кадров для замещения должностей муниципальной службы и повышения эффективности деятельности администрации городского округа Сокольский Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок конкурсного отбора претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов для работы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.2. Положение о комиссии по конкурсному отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.3. Состав комиссии по конкурсному отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Управлению делами (В.Г. Гульневой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в районной газете «Сельская новь» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Сокольский Гульневу В.Г.

Глав администрации

И.В.Бобров

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 09.02.2018 № 95

**Порядок конкурсного отбора претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов для работы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области**  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года № 421-р «О целевой контрактной подготовке специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области» (далее - распоряжение Правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года № 421-р).

1.2. Целевая контрактная подготовка специалистов для работы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - целевая контрактная подготовка специалистов) - это процесс обучения в образовательных организациях высшего образования лиц, имеющих среднее (профессиональное, общее) образование, избравших в качестве дальнейшей профессиональной деятельности работу в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - администрация городского округа).

1.3. Основной задачей целевой контрактной подготовки специалистов является подготовка резерва на замещение должностей муниципальной службы для удовлетворения перспективной потребности администрации городского округа в высококвалифицированных кадрах.

1.4. Целевая контрактная подготовка специалистов осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.5. Обязательным условием реализации целевой контрактной подготовки специалистов является заключение договора о целевом приеме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области по форме, утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года № 421-р, а также заключение договора о целевом обучении между администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области и гражданином, претендующим на обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года № 421-р.

1.6. Обучающиеся, являющиеся несовершеннолетними гражданами, заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

## 2. Порядок и условия отбора претендентов для целевой контрактной подготовки

2.1. Отбор претендентов для целевой контрактной подготовки для работы в администрации городского округа осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс объявляется при наличии обоснования перспективной потребности в соответствующем структурном подразделении администрации городского округа в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности. Обоснование потребности оформляется служебной запиской руководителя соответствующего структурного подразделения администрации городского округа.

2.2. С целью проведения конкурса в администрации городского округа создается конкурсная комиссия по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в администрации городского округа, утверждается состав и порядок работы конкурсной комиссии.

2.3. Объявление о проведении конкурса по отбору претендентов для целевой контрактной подготовки публикуется в районной газете «Сельская новь», а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса размещается (публикуется) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

2.4. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

2.4.1. Гражданин, являющийся учеником 11 класса либо студентом последнего курса образовательной организации в текущем году, представляет:

- а) личное заявление;
- б) характеристику образовательной организации;
- в) копию аттестата об основном общем образовании (аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании) при наличии;
- г) справку из образовательной организации с результатами промежуточной аттестации (результаты ГИА, результаты за первое полугодие 11 класса либо результаты за последний семестр);
- д) документы, подтверждающие высокие показатели в учебе (копии почетных грамот победителя олимпиад по общеобразовательным предметам, благодарственных писем и т.д.).

2.4.2. Гражданин, являющийся выпускником прошлых лет, представляет:

- а) личное заявление;
- б) характеристику образовательной организации;
- в) копию аттестата о среднем общем образовании либо диплома о среднем профессиональном образовании;
- г) справку с результатами ЕГЭ либо (вкладыш) выписку с результатами из диплома.

2.5. При отборе кандидатов конкурсная комиссия администрации городского округа учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования (среднего профессионального образования), промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, участие в общественной жизни образовательной организации, а также перспективную потребность кадров. Минимальный средний балл промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам для участия в отборе должен быть не менее 4.

2.6. По результатам заседания конкурсной комиссии администрация городского округа в срок до 1 июня текущего года направляет в аппарат Правительства Нижегородской области ходатайства на подготовку специалистов на очередной календарный год по форме, утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года № 421-р.

К ходатайству прикладываются следующие документы:

- сведения об успеваемости;
- характеристика образовательной организации;
- документы, подтверждающие высокие показатели в учебе (копии почетных грамот победителя школьных олимпиад по общеобразовательным предметам, благодарственных писем и т.д.);
- копия решения конкурсной комиссии об отборе претендентов для целевого обучения;
- копия соглашения, предусматривающего трудоустройство гражданина по факту получения им документа;
- прогноз перспективной потребности в специалистах соответствующей квалификации, подписанный главой администрации городского округа.

По итогам прохождения ЕГЭ претенденты (граждане), являющиеся выпускниками образовательной организации текущего года, представляют в

конкурсную комиссию документы, подтверждающие результаты ЕГЭ, в течение пяти дней с момента утверждения их государственной экзаменационной комиссией Нижегородской области, а также копию документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение поступающим образования необходимого уровня (среднего общего либо среднего профессионального - при поступлении на программы бакалавров или программы специалистов; высшего образования - при поступлении на программы магистратуры).

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 09.02.2018 № 95

**Положение о комиссии по конкурсному отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области**  
(далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 15 июня 2006 года № 421-р «О целевой контрактной подготовке специалистов для работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нижегородской области» и определяет порядок организации работы комиссии по конкурсному отбору претендентов для целевой контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях высшего образования для работы в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Порядок формирования, состав и организация работы комиссии

2.1. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается правовым актом администрации городского округа Сокольский. Количественный состав конкурсной комиссии должен быть не менее 5 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут включаться заместитель главы администрации, управляющий делами, заведующий сектором правовой и кадровой работы, начальник юридического отдела, руководитель структурного

подразделения, в котором возникла необходимая потребность в специалисте определенной квалификации для последующего замещения вакантной должности.

2.2. Руководит и организует работу комиссии ее председатель.

2.3. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку заседаний комиссии, принимает документы претендентов для целевой подготовки специалистов.

2.4. Комиссия рассматривает документы, представленные гражданами, изъявившими участвовать в конкурсе.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $2/3$  ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.6. При отборе кандидатов комиссия учитывает результаты государственной итоговой аттестации граждан, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования (среднего профессионального образования), промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, участие в общественной жизни образовательной организации, а также перспективную потребность кадров.

Отбор кандидатов осуществляется с учетом соблюдения норм антикоррупционного законодательства в части недопущения возможности возникновения конфликта интересов в связи с ходатайством о выделении целевого направления родственникам или членам семьи муниципального служащего.

2.7. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия вправе принять решение об удовлетворении или отклонении заявления претендента о направлении его на целевую подготовку.

3.2. Решение комиссии доводится до каждого претендента, изъявившего желание участвовать в конкурсе.

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 09.02.2018 № 95

**Состав комиссии по конкурсному отбору претендентов для целевой  
контрактной подготовки специалистов в образовательных организациях  
высшего образования для работы в администрации городского округа  
Сокольский Нижегородской области**

- Козлов Дмитрий Николаевич - заместитель главы администрации по социальной политике городского округа Сокольский, председатель комиссии;
- Гульнева Валентина Геннадьевна - управляющий делами администрации городского округа Сокольский, заместитель председателя комиссии
- Тюгин Андрей Николаевич - заведующий сектором правовой и кадровой работы, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

- Каретникова Ксения Александровна - начальник юридического отдела управления делами администрации городского округа Сокольский

Руководитель структурного подразделения, в котором возникла необходимая потребность в специалисте